

Open Source Groupware Systeme

KDE's Kontact: One Client to Rule Them All

Reinhold Kainhofer

KOrganizer / KPilot maintainer, <http://www.kde.org/>



reinhold@kainhofer.com

Linux Business Tag, FH Kapfenberg, 13. Mai 2005

Was soll ein Groupware System können

- Speicherung der **Daten** (Mails, Kalender, Adressen, Notizen, etc.) **auf Server**
- **Kalender**, inklusive **Teilnehmer** an Events und Aufgaben. ⇒ **Einladungen** (iMIP, iTIP)
- Firmen-**Adressbuch**
- Verwaltung des Kalenders / Adressbuchs durch andere Person (**Sekretariat**)
- **Reservierung** von Räumen / Geräten
- **Free/Busy** Listen zur Planung von Gruppen-Ereignissen
- Erinnerungen / Alarme
- ...

FOSS Groupware Clients

- KDE Clients: **Kontakt**, integrierte Shell um KDE Anwendungen (die entweder einzeln laufen können, oder direkt in Kontakt eingebettet):
 - **KMail** (Mail)
 - **KOrganizer** (Kalender, Aufgaben, Journale)
 - **KAddressbook** (Adressen)
 - KNode (Newsgroups)
 - KNotes (Notizen)
 - Akregator (RSS Feeds)
- **Evolution** von Ximian (GNOME), eine integrierte Anwendung, kein Stand-Alone möglich
- **Mozilla**
- Web-Frontends zu den entsprechenden Groupware Servern

Kontakt

Kontakt ist der **Groupware-Client von KDE**.

Was zeichnet Kontakt / KOrganizer gegenüber anderen Clients aus:

- **Mehrere Datenquellen zu einer Ansicht** gemergt (durch Ressourcen), Farben zur Unterscheidung möglich
- **hierarchische Aufgabenliste**
- **Plugin**-basiert, Custom Felder möglich, etc.
- IMAP Server als "Poor man's groupware server" möglich
- KMail unterstützt sichere Verschlüsselungs- und Signaturstandards (S/MIME, PGP/GPG, ...)

Server-Anbindungen durch **Ressourcen**: Kalender- bzw. Adressbuch-Komponenten, abstrahierter Zugriff auf **Daten von jeweils einer Quelle** (Groupware Server, lokale Datei, etc)

Kalender / Adressbuch in Kontakt besteht aus **mehreren Ressourcen**, die Events und Adressen kommen von verschiedenen Quellen, werden **gemeinsam** (für den Benutzer transparent) **angezeigt**.

Existierende Ressourcen

- lokale: Kalender / Adressen in **lokaler Datei** (iCalendar, vCalendar, vCard) oder **lokalem Verzeichnis** (eine Datei pro Event oder Kontakt)
- remote: Datei an **beliebiger URL** (z.B. FTP-Server, SSH-Account, etc.)
- **Geburtstage**: Geburtstage / Jahrestage aus Adressbuch im Kalender
- Groupware-Server
 - **Kolab**: Daten-Zugriff mittels (disconnected) IMAP. Auch Outlook-Connector vorhanden.
 - **IMAP** ("Poor man's groupware solution")
 - GroupDAV (**OpenGroupware.org** ^a und **Citadel**): Standard, Zusammenarbeit von OGo und KDE entstanden, Clients: Kontact, Mozilla, Evolution
 - **eGroupware** (fork von phpGroupware): XMLRPC Interface
 - **SLOX / Novell Openexchange**: benutzt WebDAV
 - **Novell GroupWise** (SOAP Anbindung)
 - **MS Exchange**
- **LDAP** Adressbuch
- Andere: **Bug Reporte** als Aufgaben (von Bugzilla), Feature Plan (KDE), **Blog** (blog Einträge als Journale im KOrganizer; in Entwicklung)

^aFür OGo steht auch Exchange Plugin zur Verfügung, ⇒ auch in gemischten System einsetzbar

Der Kolab Server

- Bündel aus **erprobten FOSS Paketen** (Apache, Cyrus IMAPd, OpenLDAP, ProFTPd, Postfix, Amavis), durch **Skripte integriert**
- Administration über **Web-Frontend** (kein root-Zugriff für Administration)
- Server-Prozess möglichst skalierbar, daher "Fat-ClientÄpproach"
- **IMAP** als Storage Backend für alle Groupware-Daten
- Entwickelt von mehreren OSS Firmen **im Auftrag des deutschen Bundesamtes für Sicherheit in der informationstechnik (BSI)**

Verfügbare Client-Anbindungen:

- **Kontakt** (KDE Resource): Beste Anbindung, speziell auf Kolab zugeschnitten
- **Outlook**: Toltec Connector 2 (proprietär), vom ProKo 2 Projekt entwickelt.
- **Horde Webmail**
- **Thunderbird Plugin**: Sync Kolab

Live-Präsentation: Kontact und GW-Anbindungen

- Kontact als Shell um KDE Anwendungen: Stand-Alone vs. in Kontact integriert
- dIMAP Support in KMail
- Ressourcen: Remote, IMAP, Geburtstage, Kolab
- Kombinierte Ansicht aller Resource
- Resource-Farben
- Senden / Empfangen von Einladungen
- Verschlüsselung in KMail
- etc.

**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!**